

## POLITICA PER LA QUALITÀ

Obiettivo primario di OMSO S.p.A. è la realizzazione, su commessa, di macchine automatiche ad elevata tecnologia, per la decorazione su oggetti di diverse forme, dimensioni e materiali, in grado di rispondere in maniera innovativa alle esigenze di funzionalità, flessibilità e personalizzazione dei clienti più esigenti.

La Direzione Generale di OMSO si impegna a perseguire una politica volta:

- alla soddisfazione del cliente, sia interno che esterno, e di tutte le parti interessate, ponendo particolare attenzione alla definizione e verifica dei requisiti richiesti, nel pieno rispetto delle normative/leggi cogenti applicabili, nonché allo standard qualitativo aziendale;
- al miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione per la Qualità basato su processi definiti, documentati e monitorati attraverso opportuni indicatori di performance.

Consapevole del fatto che il fattore differenziante, in un mercato fortemente competitivo, è la soddisfazione del cliente, si ripropone, quali obiettivi strategici per l'anno 2021, di:

- continuare ad investire nella ricerca di nuove soluzioni nel campo della qualità di decorazione;
- rafforzare la presenza sui mercati internazionali ed individuare nuove opportunità di mercato;
- consolidamento delle metodologie di collaudo, avviamento e presentazione delle macchine da remoto, al fine di offrire al cliente un servizio a maggior valore aggiunto;

ponendo particolare attenzione ai seguenti aspetti aziendali:

- ☞ l'impegno, oltre che alla tutela dei legittimi interessi degli azionisti, al miglioramento della performance economica, finalizzata all'autofinanziamento ed alla crescita del valore dell'azienda;
- ☞ il miglioramento degli standard di qualità in tutti i loro aspetti, sia nella progettazione e produzione, che nei processi e nel servizio al cliente;
- ☞ il rigoroso e costante rispetto di tutte le norme applicabili al prodotto, alla salute e sicurezza dei lavoratori, alle disposizioni anti-Covid 19, al rispetto ambientale, nonché di tutte le normative cogenti applicabili;
- ☞ la collaborazione ed il mantenimento con i fornitori di rapporti finalizzati all'ottimizzazione ed al rispetto dei tempi, dei costi e della qualità delle forniture, indirizzandoli in funzione dell'allineamento ai valori omso;
- ☞ il mantenimento di una organizzazione ove le responsabilità e le funzioni siano chiaramente determinate e comprese e l'implementazione del processo di valutazione delle competenze aziendali, al fine di individuare le aree di miglioramento per migliorare le performances individuali.

Volendo raggiungere tali obiettivi la Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità attraverso la continua attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli, rendendo disponibili le risorse necessarie, assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici, verificandone costantemente il raggiungimento.

Gli obiettivi specifici sono definiti nel Piano di Miglioramento e diffusi ai Responsabili di Funzione ai quali è richiesto di sensibilizzare i propri collaboratori.



## STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITÀ

Per conseguire gli obiettivi indicati nella Politica per la qualità la Direzione Generale di OMSO ha predisposto i seguenti strumenti e mezzi:

- \* l'analisi e la valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai propri processi aziendali, quindi la pianificazione degli obiettivi da raggiungere, l'individuazione degli indicatori atti a misurarne il raggiungimento mediante un approccio risk-based thinking al fine di attuare le azioni più idonee per valutare e trattare i rischi associati ai processi o che possono influenzare la conformità del prodotto / servizio e sfruttare e rinforzare le opportunità identificate;
- \* l'Ente Gestione Qualità, quale funzione di coordinamento e supporto ai RdF ai fini dell'efficacia e miglioramento continuo del SGQ, nonché in grado di assicurare che l'integrità del sistema sia mantenuta nel caso di rendessero necessarie modifiche al sistema stesso;
- \* l'incentivazione del processo di Audit interno, gestito dal Responsabile Gestione Qualità, tale da accertare il conseguimento degli obiettivi, verificare l'adeguatezza e l'efficacia del SGQ ed individuare le opportunità di miglioramento;
- \* l'Ente Sistema Informativo avente il compito di velocizzare le procedure operative e consentire di impiegare le risorse in attività ad elevato valore aggiunto automatizzando le procedure a valore aggiunto nullo ed ottimizzando la gestione delle informazioni;
- \* il coinvolgimento e la motivazione del personale nel considerare il problema della qualità aziendale un problema di tutti, che richiede quindi lo sforzo di tutta l'azienda nella ricerca del miglioramento dei processi aziendali, per fornire di conseguenza prodotti e servizi di qualità;
- \* lo sviluppo delle professionalità interne mediante attenzione sempre maggiore alla formazione e addestramento continuo e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti;
- \* la gestione delle risorse (finanziarie, infrastrutturali, umane ed ambientali) al fine di garantire un supporto efficace e continuativo per la crescita ed il successo dell'azienda;
- \* la funzione Social Media Marketing al fine di aumentare la visibilità dei prodotti/servizi OMSO ed aumentare la riconoscibilità del brand;

Data: 22/04/2021

La Direzione Generale

*Alfredo Campioli*





SOCIETA' ITALIANA DI CERTIFICAZIONE INDUSTRIALE S.r.l.

VIA EMILIA OSPIZIO N° 17 - 42122 REGGIO EMILIA  
COD.FISC./PARTITA IVA 01514000353

Certificato/Certificate  
Prima Emissione/First Issue  
Emissione Corrente/Current Issue  
Scadenza/Expiry

N° 012/21  
14/03/1997  
05/06/2021  
10/06/2024

Si Certifica che il Sistema di gestione per la Qualità di  
*We hereby certify that the quality management system operated by*

**OMSO S.p.A.**

42124 REGGIO EMILIA - VIA ADIGE N° 11/E

Unità operativa / Operative unit

**OMSO S.p.A.**

42124 REGGIO EMILIA - VIA ADIGE N° 11/E

E' Conforme alla norma / *Is in Compliance with the*

**UNI EN ISO 9001:2015**

Per i seguenti tipi di prodotti - processi - servizi  
*Concerning the following kinds of product - process - services*

Progettazione, fabbricazione e vendita di macchine automatiche per la  
stampa su oggetti e apparati di complemento della linea di stampa.

EA 18

*Il Presidente SICI*

Il presente certificato è soggetto al rispetto del regolamento SICI, per la  
certificazione dei sistemi di gestione per la qualità aziendale.

Validità del presente certificato subordinata alla sorveglianza periodica ed al riesame  
completo del sistema di gestione per la qualità aziendale con periodicità triennale.

E' vietata la riproduzione, anche parziale, con qualsiasi mezzo, compresa la fotocopia,  
anche ad uso interno o didattico, non autorizzata. Per informazioni puntuali e aggiornate  
circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente  
certificato, si prega di contattare il n°0522/451519 o indirizzo e-mail [sici@sici-cert.it](mailto:sici@sici-cert.it)

Documento: 01H001 Revisione 11 Data: 12/09/2015



SGQ N° 063 A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements